



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

N° 169 DEL 27.02.19

OGGETTO: AFFIDAMENTO CAPITOLI DI SPESA ALL'ECONOMO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

Vista la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

Ritenuta la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale..

DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Maria Pia Motisi



COMUNE DI PARTINICO
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo organizzativo

Ufficio 1 - Sviluppo organizzativo e gestione giuridica risorse umane

E-mail: imollame@comune.partinico.pa.it

Pec: risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it

Tel 091/8913236 Fax 091/8913239

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 13 DEL 22-02-2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO CAPITOLI DI SPESA ALL'ECONOMO COMUNALE.

Il Responsabile del procedimento Sig. Ignazio Mollame

giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°

Premesso che il Settore Affari Generali e Risorse Umane è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento degli Uffici;

Rilevato che ha ciò si può provvedere mediante impegno di somme non preventivate in alcuni capitoli, da affidare all'Economo Comunale, per spese minute e servizi al fine di evitare danni all'Ente;

Ritenuto che occorre procedere ad impegnare nei capitoli appresso descritti la somma per provvedere alle spese non preventivate al fine di dare funzionalità agli uffici, evitando in tal senso, il sopravvenire di eventuali disservizi e disagi;

Dato atto:

- che non essendo stato approvato il bilancio per l'anno 2017, si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e che il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi all'Ente;
- che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.-
- che il Consiglio Comunale con Delibera n.46 del 10/10/2018 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'ente ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. n.267/2000.-

Per quanto sopra

PROPONE DI DETERMINARE

1. **Di impegnare** per le finalità in premessa specificate la complessiva somma di € 2.050,00 nel seguente modo:

Miss. 1, Prog. 2, Tit. 1, Macr. 3 :

- cap. 1482 "beni di consumo per ufficio personale" € 160,00
- cap. 1489 "spese mantenimento ufficio urp" € 680,00

Miss. 1, Prog. 2, Tit. 1, Macr. 3 :

- cap. 162 "spese economali per il settore Segreteria Generale" € 330,00
- cap. 167 "prestazioni di servizio per la segreteria generale" € 160,00
- cap. 168 "acquisto beni di consumo uff. notifiche/albo pretorio" € 160,00
- cap. 169 "acquisto beni di consumo per Segreteria Generale" € 400,00
- cap.184 "spese per liti ed atti di difesa del comune" € 160,00

2. **Dare atto** che il superiore impegno di spesa rientra nello stanziamento dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018.
3. **Affidare** all'Economo Comunale la somma impegnata al punto 1. del presente provvedimento;

Rende noto che:

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig. Mollame Ignazio;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio 3°

Sig. Loria Luigi



Il proponente

Sig. Mollame Ignazio



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO
ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
AFFIDAMENTO CAPITOLI DI SPESA ALL'ECONOMO COMUNALE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
E DI
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot ____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO**ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:****AFFIDAMENTO CAPITOLI DI SPESA ALL'ECONOMO COMUNALE****VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE****E DI****ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-imp. B.C.	Imp.
ECONOMO	160,00	1482	01.2.1.33	2019	471
"	680,00	1489	"	"	472
"	330,00	162	"	"	473
"	160,00	167	"	"	474
"	160,00	168	"	"	475
"	400,00	169	"	"	476
"	160,00	184	"	"	477

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca

Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot _____ n _____.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI NO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ al n. _____

Partinico, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____
